

5 gouden schoolregels van het Frits Philips Lyceum - mavo

- 1) We houden rekening met elkaar en met de omgeving**
- 2) We zorgen voor een veilige en prettige sfeer**
- 3) In en om het gebouw is het rustig en schoon**
- 4) We zijn samen verantwoordelijk voor goed onderwijs**
- 5) We streven naar een gezonde school**

Visie schoolregels

In elke organisatie hebben de mensen die daar werken met elkaar afspraken gemaakt over hoe ze met elkaar, het gebouw en de omgeving omgaan. Ook wij hebben een aantal eenvoudige afspraken gemaakt. Als iedereen zich hier aan houdt, blijft het gebouw en de omgeving netjes en gaan we op een prettige manier met elkaar om.

Houd je je niet aan deze afspraken dan kan dat betekenen dat daar een sanctie op volgt. In de praktijk betekent dit dat je jezelf in de meeste gevallen moet melden bij de conciërge voor een (corvee-)taak. Als sprake is van grensoverschrijdend (niet respectvol) gedrag moet je je melden bij je leerlingcoördinator. Deze bepaalt dan de sanctie.

Opgemerkt wordt dat altijd de regel geldt dat een leerling direct en zonder discussie de aanwijzingen van personeel moet opvolgen, waarbij naam en afdeling dient te worden opgegeven als daarom wordt gevraagd. Ook moet een leerling zijn of haar schoolpasje kunnen laten zien. Wanneer je hierbij in gebreke blijft wordt dit als een ernstig wangedrag opgevat en zal als zodanig worden aangepakt door de leerlingcoördinator.

Toelichting op de schoolregels

1) We houden rekening met elkaar en met de omgeving:

- De lessen beginnen en eindigen met het belsignaal.
- Als de leraar er na 10 minuten nog niet is, gaat één leerling bij de receptie of de leerlingcoördinator informeren wat er moet gebeuren.
- Na het belsignaal gaat de leerling zo snel mogelijk naar het lokaal. Is een leerling te laat volgens de docent dan wordt een leerling "te laat" gemeld. Leerlingen die meer dan 15 minuten na het belsignaal in de les komen, worden "afwezig" gemeld.
- Leerlingen die te laat zijn gemeld, melden zich de volgende dag vóór 8.00 uur bij de receptie.
- Leerlingen die op de fiets of brommer naar school komen, zetten hun vervoermiddel in de daarvoor bestemde rekken of plaatsen in de fietsstalling.
- Zorg voor een goede standaard en let er op dat je fiets of brommer de doorgang niet verspert.
- Fietsen of brommers die fout gestald worden, kunnen aan de ketting worden gelegd en worden die dag pas om 17.30 uur losgemaakt.

2) We zorgen voor een veilige en prettige sfeer

- Alle leerlingen en personeelsleden moet zich op school thuis en veilig kunnen voelen. Geborgenheid is een voorwaarde voor plezier en succes op school. Van iedereen binnen de school wordt dan ook verwacht dat ze hier een positieve bijdrage aan leveren.
- Wij respecteren ieders privacy! We vinden het belangrijk dat de privacy van iedereen wordt beschermd. Dit houdt in dat je geen foto's of persoonlijke gegevens van een ander deelt zonder dat je daar vooraf toestemming voor hebt gekregen.

3) In en om het gebouw is het rustig en schoon

Gedurende een schooldag zijn er continu lessen en deze dienen zo min mogelijk verstoord te worden. We verwachten van iedereen dat daar rekening mee wordt gehouden. Je gedrag en houding is respectvol en niet storend voor anderen.

- Er wordt dus niet geschreeuwd, gerend of hard geluid gemaakt in de gangen en op de werkplekken.
- Alleen het atrium, de 'trap', de 'overloop' op de 1e verdieping en het buitenterrein worden gebruikt om te ontspannen, te eten en drinken.
- Leerlingen mogen in de pauze wisselen van verblijfplek
- Op de gangen en werkplekken rond de leslokalen zorg je ervoor dat je geen overlast veroorzaakt.
- Iedereen ruimt zijn eigen rommel op.
- Iedereen gaat netjes met het gebouw om.
- De spreekkamers zijn geen studeer- of verblijfsruimtes voor leerlingen. De stilteruimtes in de mediatheek zijn wél bedoeld voor studiedoeleinden.
- Surveillanten controleren of leerlingen zich aan de regels houden en zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag en eventueel een sanctie opleggen.

4) We zijn samen verantwoordelijk voor goed onderwijs

- Van leerlingen wordt verwacht dat ze actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Daarnaast moeten ze ook bijdragen aan een goede werksfeer in de klas. In de praktijk betekent dit dat leerlingen
 - voorbereid naar de lessen komen,
 - hun spullen bij zich hebben,
 - meedoen in de les en hun werk bijhouden,
 - zorgen dat ze geen overlast veroorzaken tijdens de les
 - op tijd aanwezig zijn in de les: als een leerling te laat is moet hij/zij zich de volgende morgen tussen 7.45 en 8.00 uur melden.
- Het personeel zorgt ervoor dat de sfeer zodanig is dat leerlingen goed kunnen functioneren.
- Leerlingen zorgen er zelf voor dat ze alle informatie krijgen die ze nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Docenten helpen je daar uiteraard bij. Er zijn verschillende manieren om informatie te krijgen:
 - In de lessen
 - In vak spreekuren
 - Via de mentor
 - Via de docenten
 - Via magister
 - Via de website
- Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Gedurende die week worden er alleen toetsen afgenomen en vervallen de reguliere lessen. Tijdens de periode zullen ook toetsen worden afgenomen waarbij voor de bovenbouw wordt gewerkt volgens het PTA.
 - Voor de onderbouw geldt: Tijdens een reguliere lesweek mogen er maximaal vier proefwerken per week en maximaal twee proefwerken per dag worden afgenomen. Deze regel geldt niet tijdens toetsweken.
 - Als door omstandigheden een toets gemist wordt, maakt de leerling zo snel mogelijk een afspraak met de docent om de toets in te halen. De docenten zullen uiteraard in de gaten houden dat alle toetsen gemaakt worden.
- Leerlingen zijn verplicht de activiteiten (lessen, workshops, etc.) in het rooster te volgen.
- Leerlingen moeten beschikbaar zijn tot 17:00 voor schoolzaken.
- Er zijn verschillende mogelijkheden waardoor je niet aanwezig kunt zijn. Belangrijk is om dat op tijd te melden.
 - Ziek thuis: telefonisch laten melden door een ouder, tenzij je meerderjarig bent en je van je ouders toestemming hebt om absenties zelf te regelen. Doe dat voor 8.30 uur.
 - Ziek op school: je meldt je bij de receptie. De receptie neemt contact op met thuis alvorens je naar huis mag gaan.
 - Afspraak met tandarts, arts, etc.: van tevoren telefonisch laten melden door een ouder, tenzij je meerderjarig bent. Probeer dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen.
 - Speciaal verlof: dit zijn feestdagen, bruiloften, etc. Hiervoor staat een verlofbrief op de website die minimaal een week van tevoren ingevuld ingeleverd moet worden bij je leerlingcoördinator.

- Als een leerling afwezig is zonder geldige reden zal er door een absentiecoördinator een passende maatregel opgelegd worden en zullen de ouders geïnformeerd worden. Bij veelvuldige ongeoorloofde absentie zal de leerlingcoördinator worden geïnformeerd (eventueel bureau Leerplicht).
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om de gemiste lesstof en/of toetsen in te halen, waarbij je uiteraard ondersteund (kunt) worden door het personeel.
- De leerlingen vanaf klas vier mogen, in het geval van lesuitval en pauze, het schoolterrein verlaten. De omgeving mag hier geen hinder van ondervinden. Leerlingen van klas 1, 2 en 3 zullen bij lesuitval, daar waar dat tussenuren oplevert, onder toezicht gaan werken. Zij mogen het schoolterrein niet verlaten, ook niet in de pauze.
- Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken in onze samenleving. We proberen ze op een goede manier in te zetten voor het onderwijs. Leerlingen mogen op het Frits Philips gebruik maken van hun telefoon. We houden daarbij rekening met het onderstaande
 - Telefoongebruik mag niet storend zijn.
 - Er wordt niet ongevraagd gefilmd en gefotografeerd.
 - Er wordt alleen muziek afgespeeld waarbij gebruik wordt gemaakt van oordopjes.
 - In de lessen beslist de docent over het gebruik van de telefoon.

In elk lokaal hangt een telefoontas en leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun telefoon uit, of in vliegtuigmodus in deze telefoontas te stoppen.

De regel blijft dat de docent beslist over het gebruik van de telefoons in de les.

Wanneer een leerling geen gebruik wil maken van de telefoontas dan is de telefoon niet zichtbaar in de les tenzij er toestemming is van de docent.

In de schoolregels wordt opgenomen dat het Frits Philips niet aansprakelijk is voor diefstal. Naast elke tas komt een bordje te hangen waarop nadrukkelijk staat dat de leerling de keuze heeft om de telefoon in de kluis te bewaren en dat de school niet verantwoordelijk is voor diefstal/ beschadiging.

Gebruikt een leerling een telefoon zonder toestemming in een les, dan spreekt de docent de leerling hierop aan en geeft desgewenst als straf een corvee-uur.

Wanneer een leerling geen gehoor geeft aan de afspraak voor corvee, dan wordt deze opgeroepen door de leerlingcoördinator nadat deze bericht heeft gehad van de conciërge.

- Verwijdering uit de les is natuurlijk een grote uitzondering. Als je de les erg stoort of je je niet correct gedraagt, kan de docent je uit de les verwijderen. Je moet je dan melden bij je leerlingcoördinator.
 - LEERLING
 - Melden bij leerlingcoördinator. Als de leerlingcoördinator niet aanwezig is, haal je een rode kaart bij de receptie en vult die zelf in. Je wacht op een werkplek in de buurt van de leerlingcoördinator. Die bepaalt de vervolgstappen.
 - Leerlingcoördinator noteert / laat noteren de reden van de lesverwijdering
 - Leerling werkt de rest van het lesuur op een door leerlingcoördinator aangewezen plek
 - Leerling meldt zich mét rode kaart aan het einde van de les bij de docent
 - De docent bespreekt met leerling het voorval en bepaalt zelf de maatregel

5) We streven naar een gezonde school

- Het gehele schoolterrein is voor iedereen rookvrij. Dat wil zeggen dat zowel personeel, leerlingen als gasten niet mogen roken in het gebouw en op het schoolterrein.
- Alcohol en drugs zijn ten strengste verboden op school. Dat geldt voor zowel het gebruik als het bezit van alcohol en drugs.