

Ondersteuningsplan

Frits Philips lyceum-mavo

Inhoud

1. Doel van het ondersteuningsplan	3
2. Visie	4
2.1 Onze visie	4
2.2 Uitgangspunten visie	4
2.3 De school als onderwijsinstelling	5
2.4 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning	5
2.5 Wat wij voor ogen hebben met de ondersteuning	5
2.6 Planmatig handelen	6
2.7 Signaleren / waarnemen	7
2.8 Werken met het ontwikkelingsperspectief (OPP)	8
3. Ondersteuningsprofiel	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Toelating	9
3.3 Toelatingsprocedure voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	9
3.4 Basisondersteuning	10
3.5 Extra ondersteuning	10
4. Ondersteuningsstructuur	11
4.1 De eerste lijn	11
4.2 Tweede lijn	12
4.3 Derde lijn	14
4.4 Vertrouwenspersonen	15
5. Ondersteuningsroute	16
5.1 De ondersteuning van Frits Philips	16
5.2 Toelichting schema - Reguliere ondersteuningsroute	17
5.3 Speed	17
6. Toelatingsprocedure	18
6.1 Afspraak aanmelding	18
7. Evaluatie van het plan	18

1. Doel van het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan:

- brengt helder in beeld op welke manier de school de leerling kan ondersteunen in het behalen van een diploma.
- omschrijft duidelijk op welke terreinen deze ondersteuning aan de leerling gegeven kan worden. De mogelijkheden die de schoolse begeleiding kent, zijn helder omschreven.
- maakt de toelatingsprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte voor ouders en basisscholen helder en inzichtelijk.
- formuleert duidelijk de taken van de diverse betrokkenen bij de ondersteuning. Dit geldt zowel voor de medewerkers van de school als voor de externe partijen.
- geeft duidelijkheid over de taak en de verantwoordelijkheid van de ouders in de begeleiding van hun kind.
- beschrijft op welke manier de school een veilige leeromgeving wil creëren voor de leerling, waarin hij zijn talenten optimaal kan ontwikkelen.
- vraagt om een evaluatie in een nog nader vast te stellen kwaliteitscyclus.

2. Visie

2.1 Onze visie

Het Frits Philips lyceum- mavo is een toekomstgerichte school met een focus op talentontwikkeling voor alle leerlingen. Daarbij definiëren we talentontwikkeling als het vermogen van iedere leerling om uit te blinken in een of meerdere vakken of vaardigheden. Om recht te doen aan de mogelijkheid het uitstroomprofiel te halen hebben sommige leerlingen extra ondersteuning nodig.

De school gaat hierbij uit van 3 uitgangspunten:

- Wij geloven dat elke leerling ongeacht niveau beschikt over uniek talent.
- Wij staan voor een prettige en persoonlijke sfeer op school.
- Wij bieden een veilige en inspirerende omgeving.

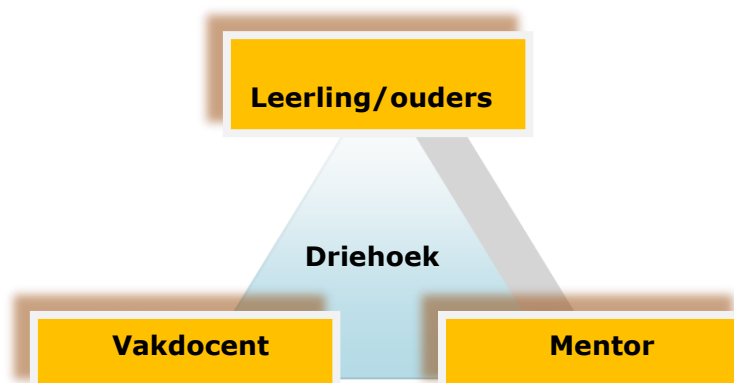
Het Frits Philips lyceum-mavo biedt een veilige leeromgeving waar de leerlingen gezien worden en waarin op hun behoeften wordt ingespeeld, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied.

We bieden een leeromgeving die leerlingen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen. Voor leerlingen bij wie dit niet vanzelfsprekend is bieden wij ondersteuning. Samen met de leerling, de ouders en het team zorgen wij ervoor dat zij de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben voor zover dit past binnen het schoolondersteuningsprofiel.

2.2 Uitgangspunten visie

Onze visie op de ondersteuning van leerlingen kent een aantal uitgangspunten:

Wij werken vanuit de samenwerking (de driehoek) tussen de leerling en zijn/haar ouders, de mentor en de (vak)docenten.



De zorg voor het goed functioneren van de leerlingen van Frits Philips staat centraal bij de schoolloopbaan van elke leerling: Frits Philips, de school die je kent, de school waar je gekend wordt. De leerlingondersteuning is een geïntegreerd onderdeel van de totale leerlingbegeleiding in elke afdeling. De leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn gebaat bij korte en duidelijke begeleiding. De factoren tijd en zorgvuldigheid zijn bepalend voor effectiviteit. Geen, te weinig of te late hulp zal de schoolcarrière van een leerling negatief beïnvloeden.

2.3 De school als onderwijsinstelling

De school is een onderwijsinstelling. De school kan niet de pretentie hebben ondersteuning te bieden van eenzelfde niveau als die van professionele zorginstellingen.

De mentor is binnen Frits Philips de spil van de ondersteuning van de leerling. Indien de ondersteuning van de vakdocent of de mentor ontoereikend is, dan wordt de leerling door de mentor besproken in de leerlingbespreking om te bekijken welke extra ondersteuning nodig is en geboden kan worden. Is dit niet toereikend dan wordt de leerling besproken in het IOT¹ (Intern Ondersteunings Team) en mogelijk doorverwezen naar het EOT² (Extern Ondersteunings Team) en kan de leerling mogelijk verwezen worden naar externe hulpverleners.

2.4 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid
- De leerling die centraal staat
- Een veilige, prettige sfeer
- Er wordt rekening gehouden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling
- De didactiek wordt afgestemd op de eindtermen
- Vroegtijdige signalering van problemen door vakdocent en mentor (is essentieel: pedagogisch, didactisch)
- Een goed functionerend ondersteuningsteam, vallend onder de verantwoordelijkheid van de OCO³ (ondersteuningscoördinator)
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de problematiek van een leerling en ook *het bepalen en hanteren van heldere grenzen (in dit geval op het gebied van ondersteuning) van de school*

2.5 Wat wij voor ogen hebben met de ondersteuning

Doelstellingen in het kader van de ondersteuning zijn:

- Het adequaat aanbieden van 1^e lijns ondersteuning bij gesignaleerde problemen (dyslexie, faalangst, sociaal emotionele problematiek, motivatie e.d.)
- Een goed onderscheid maken tussen interne (via leerlingbespreking en IOT) en externe (via EOT) ondersteuning, waaronder het vaststellen van het moment dat ondersteuning buiten de mogelijkheden van de school valt en als zodanig dus niet als de directe verantwoordelijkheid van de school gezien mag worden (wel het organiseren ervan)
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Een leerling moet aansluiting kunnen hebben op het vervolgonderwijs

¹ IOT – Intern Ondersteunings Team

² EOT – Extern Ondersteunings Team

³ OCO – Ondersteuningscoördinator

Hierbij kan het volgende worden opgemerkt:

- Alle leerlingen hebben ondersteuning nodig. Leerlingen verschillen echter in de mate waarin en de manier waarop zij ondersteuning nodig hebben. Indien noodzakelijk wordt er een OPP⁴ (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld.
- In de tweede plaats gaat het om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit de kenmerken van een leerling. Deze kenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op over hoe een leerling te begeleiden in de klas. Onderwijsbehoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten
- Er wordt gestreefd naar een verschuiving in de richting van proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een leerling de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, wordt een werkwijze nagestreefd waarbij de docent vooraf nadenkt over wat een leerling nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken via interne en externe ondersteuning
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist (intern of extern) de docent ondersteuning bieden
- Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in. Ouders en docenten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor de leerling. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning van hun kind. De driehoek leerling-ouders-school is daarom, nogmaals geschreven, cruciaal voor de ondersteuning van de leerling

2.6 Planmatig handelen

Het doel van planmatig handelen is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. Handelingsgericht werken (HGW) wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijsondersteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevendenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten. Op het Frits Philips wordt op de volgende wijze invulling gegeven aan HGW.

1. *De werkwijze is doelgericht:* Uiteraard is het uiteindelijke doel van iedere leerling het behalen van een diploma. De mentoren volgen de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in een PVA (plan van aanpak) specifieke doelen vastgesteld. Deze doelen worden met leerling en ouders geëvalueerd. Heeft een leerling structureel extra ondersteuning nodig of een tijdelijke ondersteuning vanuit de rebound dan wordt een OPP opgesteld. De (A)OCO of orthopedagoog evalueert regelmatig middels OOGO (Op overeenstemming gericht overleg).
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking:* De driehoek leerling-ouders-school is cruciaal. De een kan niet zonder de ander. Ook bij de ondersteuning van leerlingen is er aandacht voor een goede wisselwerking. Daarbij is de interactie tussen docenten en leerlingen van groot belang.
3. *Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:* Wat de leerling nodig heeft, is telkens de eerste vereiste voor een succesvolle ondersteuning door de vakdocent en de mentor. In persoonlijke gesprekken en na consultering van ouders, docenten en ondersteuners worden doelen opgesteld. Een specifieke aanpak voor de noodzakelijke ondersteuning van een leerling wordt gedeeld met de docenten van de leerling. Bij iedere leerlingbespreking wordt bekeken welke doelen gerealiseerd zijn en wat nog nodig is.

⁴ OPP – Ontwikkelings Perspectief Plan

4. *Vakdocenten en mentoren maken het verschil*: De mentor is de eerste in lijn. vakdocenten zijn voor een groot deel uitvoerend als het gaat om de specifieke ondersteuning van een leerling. Mentor en vakdocenten worden ondersteund door de OCO en/of de orthopedagoog. Daarbij wordt nooit uit het oog verloren wat de ondersteuningsbehoeften van een docent zelf zijn, om een leerling (of een klas) te bieden wat nodig is. Zo nodig worden er cursussen op het gebied van ondersteuning aangeboden om de kennis en kwaliteit van docenten verder te optimaliseren.
5. *Positieve aspecten zijn van groot belang*: het Frits Philips heeft aandacht voor positieve aspecten van leerlingen, ouders, school (klas en docenten). Deze aspecten worden bewust gezien en gehoord, worden benoemd, opgeschreven en benut in de aanpak. Elkaar feedback en complimenten geven, is onderdeel van de aanpak van het Frits Philips. Dit gebeurt niet alleen op standaardmomenten zoals tijdens de gesprekscyclus (leidinggevende-docent) en tijdens de regelmatige mentorgesprekken (mentor-leerling), maar vooral ook tijdens de lessen (docent-leerling), bij het overleg tussen sectieleden, in pauzes (personeelslid-leerling), in de wandelgangen, enzovoorts. Een open houding is erg belangrijk, zo leren betrokkenen van elkaar!
6. *Betrokkenen werken constructief samen*: Het moet duidelijk zijn wat iedereen van elkaar mag verwachten. Zoals een leerling weet waar hij aan het eind van het jaar cijfermatig aan moet voldoen om bevorderd te kunnen worden, zo is ieder personeelslid ook op de hoogte van doelen die gesteld zijn. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt. Dit wordt dan weer in verband gebracht met de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
7. *De werkwijze is systematisch en transparant*: Met regelmaat wordt de balans opgemaakt hoe leerlingen, klassen, klassenlagen en afdelingen presteren en functioneren. Daarnaast worden er gesprekken gehouden met sectievoorzitters over sectiezaken. De doelen worden vastgesteld in een meerjarenplan die voor iedereen toegankelijk is.

2.7 Signaleren / waarnemen

Stap 1

Verzamelen van leerlingengegevens in Magister (het leerlingvolgsysteem).

De administratie verzamelt de benodigde leerlingengegevens: NAW-gegevens, advies en info van PO, info vanuit intakegesprek met ouders/leerling, eventuele onderwijsbelemmeringen. De vakdocenten en mentoren vullen het systeem.

Stap 2

Signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het geval van onderwijsbelemmeringen zal voor de docenten inzichtelijk gemaakt worden wat een leerling nodig heeft, welke hulp de leerling het beste kan krijgen (in Magister). De mentor verzamelt signalen en stelt met de leerling en diens ouders doelen op voor een bepaalde periode. Dit nadat de leerling is besproken in een leerlingbespreking. De mentoren beschikken over de leerling gegevens die van belang zijn. Op grond van dat wat wordt gesignaleerd in de klas over het presteren of het gedrag van een leerling, kan er een gesprek tussen mentor en leerling plaatsvinden en mogelijk aanleiding zijn voor bespreking in het IOT. Daarnaast kunnen docenten signalen bij de mentor en/of de OCO neerleggen als er zorgen zijn omtrent het functioneren en/of presteren van een leerling.

Stap 3

Analyseren van die gegevens en benoemen van onderwijsbehoeften voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De mentor analyseert de gegevens van een leerling en overlegt met de OCO bij welke ondersteuning de leerling het meest gebaat is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van onderliggende documenten van mogelijk de basisschool, psychologisch onderzoek, indicaties e.d.

In onderling overleg (vaak ook met de ouders!) worden doelen opgesteld en gedeeld met de vakdocenten van de leerling. Zeker bij een leerlingbespreking, maar mogelijk eerder als daar aanleiding voor is, wordt de balans opgemaakt of de gegeven ondersteuning toereikend is.

Stap 4

Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Als er leerlingen zijn die min of meer dezelfde aanpak nodig hebben kunnen zij voor bepaalde vormen van ondersteuning worden samengevoegd in een aparte groep (bijv. SOVA, TOF, TROEF). De OCO heeft hierin de regie via het IOT.

Stap 5

Groepsplan

Bij het niet goed functioneren van een klas, worden er door de mentor in samenspraak met het docententeam en mogelijk het IOT, afspraken gemaakt over de aanpak van een klas of individuele leerlingen in een klas. Daarbij worden doelen gesteld en getoetst.

2.8 Werken met het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als leerlingen structureel extra ondersteuning nodig hebben, dan wordt extra begeleiding gegeven door de leerlingcoaches, na advies vanuit het IOT. Op dat moment wordt een OPP opgesteld door de leerlingcoaches. Het is wenselijk dat de mentor hierin een rol gaat krijgen. Bij het opstellen van het OPP wordt uitgegaan van de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Na het opstellen van het OPP wordt dit gedeeld met de leerling en de ouders (OOGO), waarna het OPP in Magister (logboek) wordt geplaatst en docenten op de hoogte worden gebracht van de inhoud van het OPP. De leerling wordt verder gevolgd in de leerlingbespreking en het IOT.

3. Ondersteuningsprofiel

3.1 Inleiding

In het ondersteuningsplan wordt uitgebreid beschreven welke begeleiding en ondersteuning het Frits Philips biedt aan leerlingen. In het ondersteuningsprofiel staat dit in het kort beschreven.

De ondersteuning op het Frits Philips rust op twee pijlers, te weten de basis-ondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning verstaat de school de begeleiding en ondersteuning die in het reguliere onderwijsprogramma, afgezien van de normale lessen, aangeboden wordt. De zorg die binnen dit kader geboden wordt is niet structureel en altijd tijdelijk van aard.

Onder extra ondersteuning verstaan we begeleiding en ondersteuning die niet aangeboden wordt in de basisondersteuning maar wel aan een beperkte groep leerlingen geboden kan worden. Het gaat hier om leerlingen met een zwaardere of meervoudige ondersteuningsbehoefte die aanzienlijk meer begeleidingstijd vraagt. Deze begeleiding is soms structureel. Een leerling kan slechts in aanmerking komen voor extra ondersteuning na verwijzing door de ondersteuningscommissie.

3.2 Toelating

Per 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Met ingang van die datum is het advies van de basisschool leidend in de plaatsing en het onderwijskundig rapport moet onderbouwend zijn aan het advies. Dat wil zeggen dat wij zorgplicht hebben voor leerlingen die zich gaan aanmelden binnen de opleidingen van het Frits Philips lyceum-mavo, mits zij passen binnen het profiel van de school.

Dit houdt in dat leerlingen voldoen aan de volgende kenmerken:

- Leerlingen dienen het juiste niveau en de capaciteiten te hebben om voor één van de uitstroomprofielen een diploma te behalen
- Leerlingen dienen in staat te zijn de geldende schoolregels na te leven
- Leerlingen moeten in staat zijn zonder aanpassingen in het gebouw te functioneren
- Leerlingen dienen leerbaar te zijn en dienen op basis van de aangeboden onderwijsactiviteiten en begeleiding zichtbare progressie te kunnen boeken
- Leerlingen kunnen functioneren in klassen van meer dan 25 leerlingen

3.3 Toelatingsprocedure voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

1. Ouders van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte of een LWOO-advies kunnen door middel van een mail (ondersteuningscoördinator@fritsphilips.eu) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek in de periode van 1 november tot 22 januari
2. Voor aanmelding van deze leerlingen maken ouders een afspraak in de eerste week van februari. Ouders nemen alle benodigde papieren mee. Daarnaast verzoeken wij ouders hun kind mee te nemen.

3. De toelatingscommissie bepaalt, nadat de ondersteuningscommissie contact heeft gehad met de toeleverende school, of het Frits Philips lyceum-mavo de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. Vervolgens besluit zij of de leerling kan worden toegelaten.
4. Binnen zes weken krijgen ouders schriftelijk bericht of hun kind is aangenomen en op welk niveau.

3.4 Basisondersteuning

Sociaal-emotionele ondersteuning

1. Het mentoraat dat het welbevinden van de leerling volgt
2. Trainingen sociale vaardigheden
3. Trainingen omgaan met faalangst
4. Leerlingbegeleiders
5. Vertrouwenspersonen en vertrouwensleerlingen

Didactische ondersteuning

1. Vakspreekuur door de vakdocent
2. Vakspreekuur voor leerlingen met aangetoonde achterstanden bij kernvakken
3. Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie

3.5 Extra ondersteuning

Het Frits Philips heeft de volgende ondersteuningsvoorzieningen:

Interne leerlingcoaches

Om de doelstellingen van het ontwikkelingsperspectiefplan te behalen voor leerlingen met een gedragsstoornis of handicap (autisme, slechthorende leerlingen, langdurig of chronisch zieke kinderen of kinderen met een lichamelijke handicap) zijn er interne leerling-coaches die hen langere tijd coachen. In deze voorziening is plaats voor maximaal 25 leerlingen.

Gespecialiseerde Studiebegeleiding

Ondersteuning gedurende één lesperiode tot maximaal een schooljaar door begeleiders bij het aanleren van studievaardigheden, plannen, organiseren en maken van het huiswerk (voor leerlingen met een ontwikkelingsstoornis of die zijn doorverwezen door de ondersteuningscommissie). Na een periode van acht weken zijn de kosten voor rekening van de ouders. In deze voorziening is plaats voor maximaal 25 leerlingen.

Interne rebound

Binnen de rebound worden leerlingen begeleid die dreigen uit te vallen binnen het reguliere onderwijsproces. Het doel is de leerling binnen ongeveer drie maanden (deels) terug te plaatsen in de reguliere lessen. Er is in deze voorziening plaats voor maximaal 8 leerlingen.

4. Ondersteuningsstructuur

Onze ondersteuningsstructuur valt uiteen in eerste, tweede en derde lijns ondersteuning. Hieronder wordt beschreven welke taken op welk niveau en door wie worden uitgevoerd.

4.1 De eerste lijn

Het ondersteuningsplan van de school is erop gericht om de leerling ondersteuning zoveel mogelijk in de eerste lijn te organiseren (de mentor, met ondersteuning door de leerlingbegeleiders). De ondersteuningsbehoefte van een leerling die de competentie van de mentor te boven gaat, dan wel een onevenredig groot tijdsbeslag vereist, wordt besproken in de leerlingbespreking. De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning van een leerlingbegeleider.

Het Frits Philips biedt op drie gebieden ondersteuning:

Studiebegeleiding/leerproblematiek
Sociaal-emotionele ondersteuning
Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

In dit stuk beperken wij ons tot de ondersteuning m.b.t. de studiebegeleiding/leerproblematiek en de sociaal emotionele-ondersteuning. De LOB is door de decanen beschreven in het plan LOB.

De schoolleiding is op de achtergrond actief betrokken bij de ondersteuning. Een van de leden van de schoolleiding bespreekt maandelijks de voortgang met de OCO en is eindverantwoordelijk voor alle ondersteuning die niet direct door de mentoren wordt verricht. De teamleiders werken nauw samen met het IOT van de school. Op deze wijze is de integratie van de leerling ondersteuning in het onderwijs-leersysteem gewaarborgd.

Voor goede begeleiding is informatie-uitwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s)/school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft en ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet de juiste ondersteuning bieden.

Functionerend in de 1^e lijn zijn:

Vakdocenten
Mentoren
Teamleiders
Leerlingbespreking
Vakdocenten

Leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid en een zorg voor onze school. Hierbij dragen ook de vakdocenten verantwoordelijkheid. Zij weten zich daarbij gesteund door de mentoren en specialisten van binnen en buiten de school.

Mentoren

Elke leerling heeft een mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt. Hij onderhoudt de contacten met de leerlingen van zijn klas/groep en hun ouders. Het programma voor het mentoraat wordt in het team vastgesteld door de teamleider in overleg met de mentoren. De mentor volgt, indien nodig, na- en bijscholingscursussen, om optimaal als mentor te kunnen functioneren.

De mentor begeleidt de schooltypekeuze, profielkeuze en/of sectorkeuze van zijn leerlingen. Hij voert de gesprekken omtrent de keuzes al of niet bijgestaan door de decaan en/of teamleider, met de leerlingen en/of hun ouders.

Iedere leerling krijgt een mentor toegewezen van wie hij les krijgt.

Elke docent is voor het mentoraat beschikbaar, tenzij er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken. Dit laatste beoordeelt de rector.

Mentoren van de brugklas worden ruim voor de grote vakantie benaderd i.v.m. de eerste opvang van de brugklassers (in juni) en het introductieprogramma direct na de zomervakantie.

Teamleiders

De teamleider is verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding in zijn team en is na de mentor het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De teamleider is de direct leidinggevende van de mentoren in zijn team. Teamleiders hebben vanuit hun functie als verantwoordelijke voor de leerlingen binnen hun team een belangrijke rol binnen het ondersteuningsproces. Dit betekent dat zij altijd op de hoogte worden gehouden over de gang van zaken rond leerlingen.

De leerlingbespreking

In de leerlingbespreking worden leerlingen besproken die extra onderwijs of ondersteuning nodig hebben. Vanuit de leerlingbespreking kunnen leerlingen worden verwezen naar ondersteuning vanuit de tweede lijn.

4.2 Tweede lijn

Functionerend in de 2^e lijn:

De orthopedagoog
De OCO
De A-OCO
De rebound coördinator
De coördinator studiebegeleiding
Leerlingcoaches
Leerlingbegeleiders
De decaan

Orthopedagoog

De orthopedagoog is kundig op het gebied van leer- en ontwikkelingsproblemen en de achtergronden daarvan. De orthopedagoog doet onderzoek naar deze problemen. Is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerling met leer- en ontwikkelingsproblemen (bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie, leerachterstanden).

OCO (Ondersteuningscoördinator)

De OCO heeft een coördinerende functie met betrekking tot leerlingen die in het IOT en het EOT worden besproken. Deze functionaris coördineert de aanmelding bij het IOT en doorverwijzing van leerlingen. De coördinator stuurt de leerlingcoaches aan en bewaakt of de juiste activiteiten plaatsvinden. Ondersteunt teamleiders leerjaar 3, bovenbouw Mavo en Havo.

Assistent ondersteuningscoördinator (AOCO⁵)

De AOCO draagt bij aan het leren omgaan met de gevolgen van stoornissen/problemen. Ondersteunt teamleiders klas 1 en 2 en bovenbouw VWO. Ondersteunt en adviseert de leerlingbegeleiders. Indien van toepassing is er afstemming over de behandeling door externen over de begeleiding van de leerling die samenhangen met het leerproces. De

⁵ A-OCO – assistent ondersteuningscoördinator

AOCO geeft begeleidingslessen/trainingen en coördineert deze. Zij voert o.a. de volgende trainingen uit: SOVA, TOF en TROEF.

Het Interne Ondersteuningsteam (IOT)

De OCO en de orthopedagoog en de AOCO vormen samen met de coördinator rebound het IOT.

Leden van het IOT geven advies en ondersteuning aan teamleiders plus bijbehorende mentoren. Het verantwoordelijke teamlid IOT voor een bepaald leerling dossier stelt in samenwerking met de mentor of de teamleider handelingsgerichte adviezen op. Het IOT wordt voorgezeten door de OCO. Tijdens IOT vergaderingen worden nieuw aangemelde leerlingen besproken. Hierbij wordt besproken wat de mentor en teamleider en/of een leerlingbegeleider in een eerder stadium aan ondersteuning hebben geboden en wordt een analyse van het probleem geschetst. Vervolgens wordt een plan opgesteld waarbij wordt vastgesteld wie binnen het IOT het dossier onder zijn hoede neemt en/of wordt besloten de leerling te verwijzen naar het EOT. Indien van toepassing is er afstemming over de behandeling door externen over de begeleiding van de leerling die samenhangen met het leerproces. In alle gevallen wordt bekeken of de leerling door de school verder begeleid kan worden of dat andere instanties ingeschakeld moeten worden. Tenslotte wordt de ondersteuning aan leerlingen in het IOT geëvalueerd en wordt lopende ondersteuning besproken.

Reboundcoördinator

Op de interne rebound begeleidt hij de leerlingen dagelijks op het gebied van schoolse zaken, maar nog meer op sociaal-emotioneel gebied.

Daarnaast heeft hij ook individuele gesprekken met leerlingen en ouders.

Coördinator Studiebegeleiding

Tijdens de studiebegeleiding begeleidt hij leerlingen met het plannen en structureren van hun huiswerk en het aanleren van studievaardigheden.

Leerling-coaches

Veel van de leerlingen met een gedragsstoornis of beperking (hieronder vallen onder andere de leerlingen met de diagnose: Autisme, AD(H)D), slechthorende leerlingen, langdurig of chronisch zieke kinderen of kinderen met een lichamelijke handicap) hebben behoefte aan extra ondersteuning.

Deze leerlingen krijgen een coach toegewezen die wekelijks individuele begeleiding geeft. De taak van de coaches bestaat uit een wekelijks begeleidingsgesprek met de leerling over sociaal-emotioneel welbevinden, de planning en organisatie en verloop van de afgelopen week. Daarnaast is het de taak van de coach het team en andere collega's te informeren over de specifieke behoeften en problemen van de leerling. Hiervoor schrijft de coach een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). De coach voert OOGO (op overeenstemming gericht overleg) met ouders, leerling en OCO.

Leerlingbegeleiders

Leerlingen die meer deskundigheid of een grotere tijdsinvestering vragen dan de mentor kan bieden, kunnen aangemeld worden bij de leerlingbespreking. Het kan hierbij gaan om leerproblemen en/of sociaal- emotionele problemen. Leerlingbegeleiders kunnen worden ingezet voor begeleiding van een leerling bij problemen op het terrein van:

- Leren leren
- Sociaal Emotionele begeleiding
- Begeleiding bij calamiteiten en/of stressvolle of heftige emotionele situaties in de omgeving van een leerling

Het is aan te bevelen dat de leerlingbegeleider pas wordt ingezet nadat de vakdocent of de mentor deze leerling heeft begeleid en dit ontoereikend bleek te zijn. De leerling wordt dan door de mentor ingebracht in de leerlingbespreking. In deze bespreking wordt bepaald welke ondersteuning een leerlingbegeleider aan de leerling kan bieden. De begeleiding wordt voor een beperkte tijd geboden en wordt beschreven in een PVA (plan van aanpak), welke weer wordt geëvalueerd in de eerstvolgende leerlingbespreking en/of op een afgesproken moment. Dan wordt bepaald of de leerling moet worden aangemeld bij het IOT.

De decaan

De decaan heeft binnen de school onder andere de taak om de LOB programma's uit te voeren en ondersteuning te bieden aan docenten en mentoren bij de LOB programma's. In het kader van de ondersteuning van leerlingen kan de decaan leerlingen begeleiden bij keuzevragen m.b.t. hun keuze voor een vervolgopleiding, als dit de kennis van de mentor te boven gaat en/of er te veel tijd voor begeleiding van een leerling nodig is.

4.3 Derde lijn

Functionerend in de 3^e lijn zijn:

Jeugdarts
SMW
Leerplichtambtenaar
Wijkagent/buurtbrigadier

Jeugdarts

De jeugdarts zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.

SMW (schoolmaatschappelijk werk)

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige vorm van maatschappelijk werk waarbij het uitgangspunt is dat in de relatie tussen jeugdhulpverlening en de school de hulp aan leerlingen (en het gezin) zo direct en efficiënt mogelijk wordt. Het SMW ondersteunt ook leerkrachten en de school. Het functioneren van het leerling op school staat hierin centraal. Indien noodzakelijk zorgt het Schoolmaatschappelijk werk voor een adequate doorverwijzing.

Leerplichtambtenaar

De gemeente houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. Dit doet hij middels het Bureau Leerplicht. Bureau Leerplicht zet zich in om voortijdig schooluitval en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hij heeft een juridische bevoegdheid om ongeoorloofd schoolverzuim aan te pakken. Daarnaast heeft Bureau Leerplicht een verwijzende functie naar bijvoorbeeld hulpverlening, schoolverzuim team en de Permanente Commissie Leerlingondersteuning (PCL).

Wijkagent / buurtbrigadier

De buurtbrigadier zorgt dat de lijnen tussen politie en de school kort zijn en blijven en draagt bij aan een goede informatie-uitwisseling, zodat de wijkbrigadier dicht bij de jeugd zit en preventief en repressief kan optreden.

Het Extern OndersteuningsTeam (EOT)

Interne (2de lijn) en externe zorgfunctionarissen (3de lijn) komen samen in het EOT. Het EOT biedt ondersteuning aan leerlingen die veel verzuimen of leerlingen met sociaal-emotionele problemen waarbij de ondersteuning vanuit de tweede lijn onvoldoende blijkt. Het EOT bestaat uit:

OCO
orthopedagoog
AOCO
coördinator interne rebound
jeugdarts
schoolmaatschappelijk werk
leerplichtambtenaar

Het EOT wordt voorgezeten door de OCO. Tijdens EOT vergaderingen worden nieuw aangemelde leerlingen besproken. Hierbij wordt besproken wat de mentor en teamleider in een eerder stadium aan ondersteuning hebben geboden en wat er al is gedaan vanuit de extra ondersteuning en wordt een analyse van het probleem geschetst. Vervolgens wordt een plan opgesteld waarbij wordt vastgesteld wie binnen het EOT de casus op zich neemt of wordt eventueel besloten om de leerling door te verwijzen naar een externe instantie voor nader onderzoek. In alle gevallen wordt bekeken of de leerling door school verder begeleid kan worden of dat andere instanties ingeschakeld moeten worden. Tenslotte wordt de ondersteuning aan leerlingen in het EOT geëvalueerd en wordt lopende ondersteuning besproken.

4.4 Vertrouwenspersonen

Naast de eerste, tweede en derde lijns ondersteuning heeft het Frits Philips vertrouwenspersonen en – leerlingen.

Vertrouwenspersonen

Eerste opvang in geval van klachten die te maken hebben met: ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, geweld, (digi)pesten.

De vertrouwenspersoon zorgt voor bemiddeling en legt de klager verschillende opties voor. Er vinden ten hoogste drie gesprekken plaats met een vertrouwenspersoon, waarna eventueel wordt doorverwezen naar het IOT, tenzij er werkelijk een klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag. Indien dit gebeurt, vervalt de geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersoon t.a.v. deze organen.

Het opvangen en doorverwijzen van klagers behoort tot de hoofdtaak van de vertrouwenspersoon op school. Op basis van de taakomschrijving uit de Modelklachtenregeling voor het openbaar en voortgezet bijzonder onderwijs (1989) en de taakomschrijving van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV) zijn de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon onder te verdelen in drie hoofdtaken:

1. Opvang en doorverwijzen van de klager gericht op het oplossen van de klacht.
2. Voorlichting geven over hun functie én over vormen van ongewenst gedrag en preventieve activiteiten organiseren gericht op voorkomen van ongewenst gedrag en onveiligheid.
3. Verantwoording afleggen en beleidsadvies geven aan directie/bestuur van de school gericht op de bevordering van de sociale veiligheid.

Vertrouwensleerlingen

Leerlingen kunnen bij hen terecht met school- en/of persoonlijke problemen. De vertrouwenspersoon werft en selecteert deze leerlingen, leidt hen op en begeleidt hen intensief. Ook hebben de vertrouwensleerlingen een signaleringsfunctie. Zij vormen een brug tussen de leerlingen en de vertrouwenspersonen.

5. Ondersteuningsroute

5.1 De ondersteuning van Frits Philips

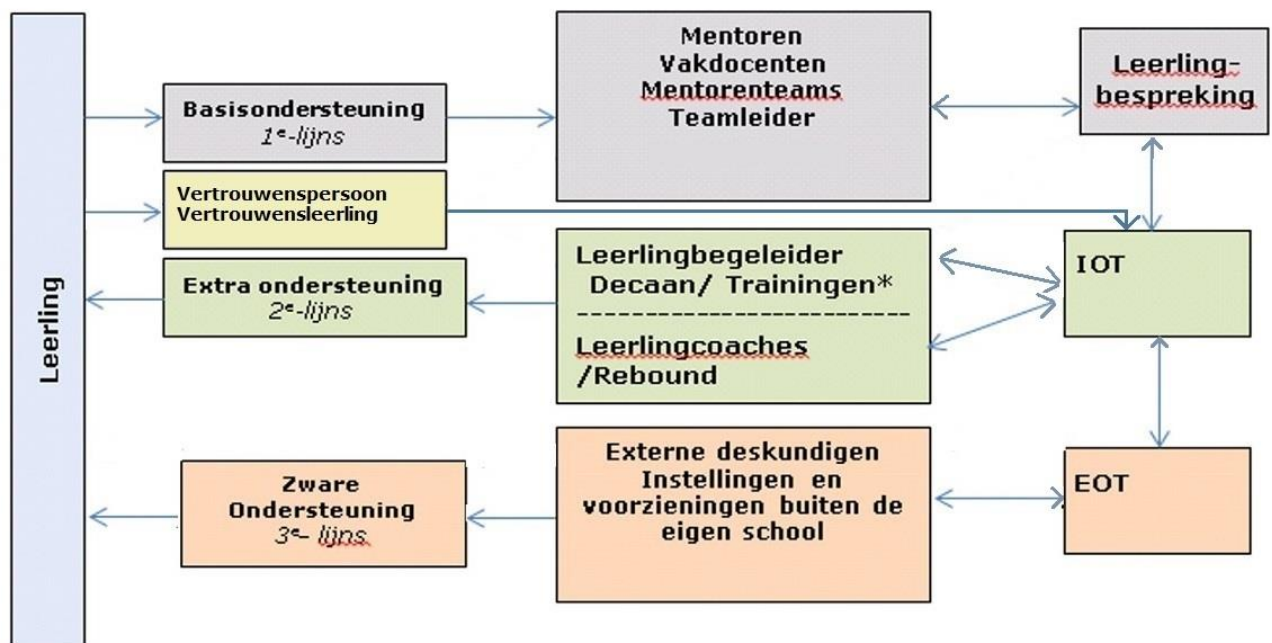
De ondersteuning van Frits Philips rust op twee pijlers, te weten de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning verstaat de school de begeleiding en ondersteuning die in het reguliere onderwijsprogramma, afgezien van de normale lessen, aangeboden wordt. De ondersteuning die binnen dit kader geboden wordt is niet structureel en altijd tijdelijk van aard.

Onder extra ondersteuning verstaan we begeleiding en ondersteuning die niet aangeboden wordt in de basisondersteuning maar wel aan een beperkte groep leerlingen geboden kan worden. Het gaat hier om leerlingen met een zwaardere of meervoudige ondersteuningsbehoefte die aanzienlijk meer begeleidingstijd vraagt. Deze begeleiding is soms structureel. Een leerling kan slechts in aanmerking komen voor extra ondersteuning na verwijzing door het IOT.

De zware ondersteuning wordt extern ingezet na verwijzing door het EOT.

In schema:



*(SOVA, TOF, TROEF)

5.2 Toelichting schema - Reguliere ondersteuningsroute

Route vanuit de leerling in schema gezet

Een leerling op het Frits Philips ontvangt onderwijs en basisondersteuning. Deze ondersteuning wordt geboden door de vakdocent, de mentor en zo nodig de teamleider.

Indien een **leerling** een probleem heeft gaat deze naar de mentor of hij wordt doorverwezen. De mentor kan ook een probleem signaleren.

De **mentor** informeert **ouders** en zo nodig de **teamleider**.

Indien nodig wordt via de **leerlingbespreking** met het **team** naar een oplossing gezocht. Hierbij kan ook een lid van het IOT aanwezig zijn.

De oplossing wordt uitgevoerd door de vakdocent of de mentor. Dan blijft de ondersteuning nog uitgevoerd in de 1^e lijn.

Indien tijdens de leerlingbespreking blijkt dat de ondersteuning vanuit de 1^e lijn niet toereikend is kan via de teamleider een leerlingbegeleider gevraagd worden extra begeleiding of ondersteuning te bieden vanuit 1^e-lijns vragen. Dit wordt vastgelegd in een plan van aanpak (PVA).

De leerling kan ook worden aangemeld voor een training (SOVA, TOF, TROEF).

Indien er in een periode van ongeveer 6 tot 12 weken geen voortuitgang is geboekt, wordt de leerling via de mentor doorverwezen naar het **IOT**. De mentor stuurt, met medeweten van de teamleider, een digitale aanmelding naar de ondersteuningscoördinator (OCO).

Vanuit het IOT kan voor de leerling passende ondersteuning worden georganiseerd vanuit de extra ondersteuning (2^e lijn) in de vorm van coaching. In geval van dreigend schoolverlaten kan er een plek in de rebound worden gezocht.

Een leerlingcoach krijgt via de OCO de vraag om deze leerling te begeleiden.

Er wordt een OPP gemaakt door de leerlingcoach en afgesproken hoe lang deze ondersteuning kan duren. Er wordt twee keer per jaar geëvalueerd in de vorm van OOGO.

In geval van een plek in de rebound wordt de vooruitgang deze leerling regelmatig besproken in het IOT waarna terugkoppeling naar de mentor volgt.

In sommige gevallen volgt daarna een verwijzing naar het **EOT** (3^e lijn). Voor bespreking in het EOT is toestemming van de ouders nodig.

De informatie/ondernomen actie komt in Magister te staan (voor mentor en teamleider).

Er wordt afgesproken wie de terugkoppeling naar de ouders doet.

5.3 Spoed

Bij zeer urgente zaken kan de teamleider naar de OCO.

Bij crisis (leerling kan niet naar huis) kan de teamleider naar het IOT.

6. Toelatingsprocedure

(Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte)

6.1 Afspraak aanmelding

Ouders van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte of een LWOO-advies kunnen door middel van een mail (ondersteuningscoordinator@fritsphilips.eu) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek van 1 november tot 22 januari 2017.

Voor aanmelding van deze leerlingen maken ouders een afspraak in de eerste week van februari. Zij komen samen met hun kind en nemen alle benodigde papieren mee.

De toelatingscommissie bepaalt, nadat de ondersteuningscommissie contact heeft gehad met de toeleverende school, of het Frits Philips lyceum-mavo de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft en of de leerling kan worden toegelaten.

Binnen zes weken krijgen ouders schriftelijk bericht of hun kind is aangenomen en op welk niveau.

7. Evaluatie van het plan

Om de kwaliteitscyclus te waarborgen in het kader van opbrengstgericht werken maken we gebruik van onderstaande metingen:

OPP leerlingen en ouders vullen een competentieformulier in als nulmeting en na een jaar nogmaals als evaluatie.

Cito toetsen

Verder wordt de ondersteuning op de volgende wijze geëvalueerd:

Jaarlijks wordt het ondersteuningsplan van het RSV geëvalueerd en wordt op basis van de evaluatie een nieuwe plan geschreven

Jaarlijks wordt het ondersteuningsplan van het Frits Philips geëvalueerd en wordt een nieuw plan geschreven voor het nieuwe schooljaar

Afspraken in het IOT en EOT worden per bijeenkomst genotuleerd. Aan het einde van het jaar worden werkwijze en resultaten van het IOT en EOT geëvalueerd

De opgestelde OPP's worden twee keer per jaar besproken en bijgesteld (OOGO)

Na zes weken wordt de opgestelde PVA (plan van aanpak) geëvalueerd, indien ervoor wordt gekozen om hiermee te gaan werken in de extra ondersteuning.

Het is aan te bevelen om ook de werkwijze van de leerlingbespreking en de ondersteuning van de leerlingen door vakdocenten en mentoren jaarlijks te evalueren.