



SchoolOndersteuningsProfiel van 2018-2022

Datum: 24-9-2018

Plaats: Eindhoven

Naam: Claudie Verspaandonk

Functie: Ondersteuningscoördinator

SchoolOndersteuningsProfiel

Inhoudsopgave	2
1. Onderwijsaanbod.....	3
1.1. Niveau.....	3
1.2. Speciale klassen	3
1.3. Profielen	3
2. Toelating	4
2.1. Aannamebeleid.....	4
2.2. Aanvullende toelatingscriteria.....	4
3. Basisondersteuning.....	4
3.1. Veilig schoolklimaat	4
3.2. Cyclus planmatig handelen	4
3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers.....	4
3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie.....	5
3.5. Basisondersteuning binnen de IVO-velden	5
3.5.1. Aandacht en tijd	5
3.5.2. Aangepast lesmateriaal.....	5
3.5.3. Aanpassing in de ruimte	5
3.5.4. Expertise	6
3.5.5. Samenwerking met andere instanties	8
4. Extra ondersteuning.....	9
4.1. Visie op ondersteuning	9
4.1.1. Extra tijd en aandacht	9
4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en -faciliteiten	9
4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw	10
4.1.4. Expertise	10
4.1.5. Samenwerking met andere instanties	12
5. Verwijzing naar relevante websites	12

Inleiding

Wij willen dat al onze leerlingen onze school verlaten met een diploma dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling. Het onderwijskundig rapport en de overige gegevens vanuit de basisschool zijn hier medebepalend in.

De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het ook nodig om overleg te hebben met deskundigen van buiten de school, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan informeren wij bij collega-scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld, behoudt de zorgplicht.

1. Onderwijsaanbod

1.1. Niveau

Welke niveaus biedt de school?

- (Z)MLK
- Praktijkonderwijs
- VMBO B
- VMBO K
- VMBO GT
- HAVO
- VWO

1.2. Speciale klassen

Op onze school is er een speciale klas; onze gymnasiumbrugklas is een laptopklas. Een leerling dient hiervoor een enkel VWO advies te hebben en de 'gymnasium-voorbereidingsdagen' te hebben bijgewoond.

1.3. Profielen

Binnen de volgende profielen kunnen leerlingen hun diploma behalen:

VMBO G/T	HAVO/VWO
<input checked="" type="checkbox"/> Techniek	<input checked="" type="checkbox"/> Natuur en techniek
<input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn	<input checked="" type="checkbox"/> Natuur en gezondheid
<input checked="" type="checkbox"/> Economie	<input checked="" type="checkbox"/> Economie en maatschappij
<input checked="" type="checkbox"/> Landbouw	<input checked="" type="checkbox"/> Cultuur en maatschappij

2. Toelating

2.1. Aannamebeleid

In het algemeen geldt dat een leerling minimaal over het advies VMBO-T (of hoger) dient te beschikken.

De eerste week van februari is bestemd voor de aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De basisschool bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor aanmelding in deze week. Het ondersteuningsteam onderzoekt of het Frits Philips Lyceum-mavo de passende school is. Kunnen wij niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen, dan overleggen wij met de ouders over een passende plek op een andere school. Komen we hier samen niet uit, dan vragen wij advies aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband.

Leerling en ouders horen uiterlijk zes weken na aanmelding of de leerling is toegelaten. Als wij meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of wij de passende school zijn, kan dit oplopen tot tien weken.

De toelatingscommissie bepaalt of een leerling wordt toegelaten.

Rond half maart zijn de reguliere aanmelddagen. Ook daarna hebben wij zes (tot maximaal tien) weken de tijd om te onderzoeken of wij de passende school zijn. De toelatingscommissie bepaalt of een leerling wordt toegelaten.

Aanvullende toelatingscriteria

Voor de gymnasiumbrugklas geldt dat een leerling over een puur VWO-advies dient te beschikken, plus op onze school de 'gymnasium-voorbereidingsdagen' heeft bijgewoond.

3. Basisondersteuning

3.1. Veilig schoolklimaat

Op school is aanwezig:

- Veiligheidsplan
- Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld
- Pestprotocol
- Leerlingenstatuut

3.2. Cyclus planmatig handelen

Voor iedere leerling die extra ondersteuning ontvangt (leerlingcoach, gespecialiseerde studiebegeleiding of IRK) wordt een OPP geschreven. De inhoud hiervan wordt met ouders overlegd. Eens per jaar vindt er een OOGO plaats, waarbij ouders de evaluatie ontvangen. Tijdens het OOGO wordt met ouders het afgelopen jaar geëvalueerd en worden doelen gesteld voor het nieuwe schooljaar. Indien nodig vindt er tussentijds een OOGO plaats.

Verder vragen we iedere leerling een vragenlijst in te vullen aan het begin van de begeleiding. Aan het eind van het schooljaar vragen we de leerling opnieuw de vragenlijst in te vullen, zodat we kunnen meten wat de begeleiding heeft opgeleverd.

3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers

Ouders en leerling wordt bij de start van de begeleiding gevraagd een vragenlijst in te vullen, die de sociale en schoolse competenties in kaart brengt. Aan het eind van het schooljaar wordt deze vragenlijst opnieuw afgenomen, zodat we kunnen meten of de begeleiding geholpen heeft. Eén keer per jaar vindt er een OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) plaats. Hierin worden de doelen voor het schooljaar erna vastgesteld en ondertekend. Instemming van ouders vindt dus plaats tijdens het OOGO (zie ook 3.2).

Voor de mentor zijn de ouders het eerste aanspreekpunt. Indien noodzakelijk wordt met hen contact opgenomen en samen met hen en de leerling een plan opgesteld om de vastgestelde doelen te kunnen bereiken.

3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie

Beschrijving van de leerlingpopulatie

Het Frits Philips Lyceum-mavo is een school voor mavo, havo en vwo leerlingen. Het leerlingenaantal is in alle afdelingen ongeveer even groot.

Via Scholen op de Kaart (<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/862/Frits-Philips-lyceum-mavo/categorie/Algemeen>) krijgt u een goed beeld van onze school. Zo vindt u daar informatie over ons onderwijsniveau en de aantallen leerlingen in de afgelopen jaren. U kunt daar ook de resultaten bekijken en zien hoe onze school wordt gewaardeerd.

Beschrijving van de wijze waarop het onderwijs op deze leerlingpopulatie wordt afgestemd

In de brugklas stromen de leerlingen in een mavo, havo/mavo, havo, vwo/havo, vwo of gymnasiumklas in. In de dakpanklassen wordt lesgegeven op het hoogste niveau en wordt er becijferd op twee niveaus. Na de brugklas zitten de meest leerlingen op het juiste niveau. Gymnasiumleerlingen werken volgens een ander onderwijsconcept, waardoor in alle vakken meer ruimte is voor verdieping en verbreding.

Tijdens de lessen is ruimte voor differentiatie tijdens de momenten waarop zelfstandig gewerkt wordt. Docenten geven tijdens de vak-sprekuren extra uitleg.

Onze school begeleidt brugklasleerlingen die een achterstand hebben op het gebied van rekenen. De school is voornemens om anderstalige leerlingen, die voornamelijk instromen vanuit het EOA, ondersteuning te bieden bij het leren van de Nederlandse taal. Het gaat dan met name om tekstbegrip en woordenschat.

3.5. Basisondersteuning binnen de IVO-velden

3.5.1. Aandacht en tijd

Brugklasleerlingen worden intensiever begeleid. Een mentor krijgt hier meer taakuren voor. Ook voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgt een mentor extra taakuren. Bij lesuitval werken brugklasleerlingen aan extra opdrachten rekenen en taal.

Verder is er per vak een vaksprekuren, een extra uur waarin leerlingen hun vragen over het betreffende vak kunnen stellen. Docenten kunnen de leerlingen ook verplichten hierheen te gaan. Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde geldt dat er twee vaksprekuren per week zijn.

Voor slechtziende leerlingen is er extra surveillance i.v.m. de extra tijd bij toetsen en examens. Leerlingen met dyslexie krijgen een faciliteitenkaart. Leerlingen met dyscalculie worden begeleid door een wiskundedocent die hierin is gespecialiseerd.

3.5.2. Aangepast lesmateriaal

Voor leerlingen met dyslexie maken we gebruik van o.a. voorleessoftware (ClaroRead), voorgelezen studieboeken van Dedicon en digitale leermiddelen.

3.5.3. Aanpassing in de ruimte

Welke aanpassingen heeft de school in het schoolgebouw die toegankelijk is binnen de basisondersteuning?

Leerlingen met een beperking in de mobiliteit kunnen gebruik maken van de lift.

Voor de vaksprekuren geldt dat hier aparte lokalen voor zijn. Voor leerlingen zijn er stilleruimtes; hier kunnen zij aan hun huiswerk werken. Ook zijn er open werkplekken, waar leerlingen rustig kunnen overleggen over de leerstof.

Als een docent een grotere groep uitleg wil geven, dan is er een collegezaal waar maximaal 90 personen kunnen plaatsnemen.

Voor de slechtziende leerlingen geldt dat zij in een aparte ruimte hun toetsen en examens kunnen maken. De overige leerlingen die gebruik maken van tijdverlenging (bijv. leerlingen met dyslexie) maken tijdens de toetsweken de toetsen in een aparte ruimte.

3.5.4. Expertise

Onze school heeft de volgende expertise in huis welke ingezet kan worden voor alle leerlingen:

Expertise	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog/gz- psycholoog	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van leerlingen met leerproblemen (o.a. bij dyslexie, AD(H)D, ASS of anderstalige leerlingen). Denk hierbij aan het doen van vooronderzoek of screening naar mogelijke ASS, AD(H)D of dyslexie. - Eventueel verwijzen naar externe instanties voor nader onderzoek - Toekennen faciliteiten aan leerlingen - mentoren en docenten te adviseren met betrekking tot de aanpak en begeleiding van leerlingen; - indien noodzakelijk n.a.v. SAQI (vragenlijst voor sociaal-emotioneel welbevinden) aanpak adviseren <p><i>Draagt bij aan de besluitvorming met betrekking tot de toelating van leerlingen door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprekken te voeren met ouders en leerlingen en zo nodig externe hulpverleners teneinde de ondersteuningsbehoefte te beoordelen in beeld te brengen; - bij te dragen aan de analyse van de problematiek en de daarop gebaseerde advisering met betrekking tot toelating; - als lid van de toelatingscommissie adviezen te wegen en op basis daarvan mede te besluiten met betrekking tot toelating van leerlingen. <p><i>Contacten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - met leerlingen en ouders om te overleggen over leerachterstanden, gedrag, enz.; - met ouders/verzorgers over de resultaten van onderzoeken, de daaruit voortvloeiende adviezen en de uitwerking ervan naar een OPP; - met het onderwijsteam over de individueel of groepsgerichte aanpak van de leerlingen om het beleid af te stemmen en hen te adviseren; - met vertegenwoordigers van verwijzende scholen en scholen waarnaar verwezen wordt over gegevens, verkregen na toestemming ouders, met betrekking tot de leerling, om af te stemmen en te adviseren; - met collegae, vakgenoten, specialisten en andere deskundigen over gedragsvraagstukken en/of de behaalde resultaten om tot evaluatie te komen.
<input checked="" type="checkbox"/> Ondersteunings- coördinator	<p><i>Coördineert de ondersteuning in de school door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de verschillende vormen van ondersteuning op elkaar af te stemmen; - te zorgen voor afstemming met externe specialisten (Extern OndersteuningsTeam); - mentoren en docenten te adviseren met betrekking tot de aanpak en begeleiding van leerlingen; - te adviseren met betrekking tot de inrichting van de ondersteuning; - de ondersteuningsbehoefte van mentoren en vakdocenten in kaart te brengen en hierop scholing in te zetten; - het voorzitten van de wekelijkse vergadering van het interne ondersteuningsteam - het adviseren over en schrijven van beleid

	<p><i>Draagt bij aan de besluitvorming met betrekking tot de toelating van leerlingen door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprekken te voeren met ouders en leerlingen en zo nodig externe hulpverleners teneinde de ondersteuningsbehoefte te beoordelen in beeld te brengen; - bij te dragen aan de analyse van de problematiek en de daarop gebaseerde advisering met betrekking tot toelating; - als lid van de toelatingscommissie adviezen te wegen en op basis daarvan mede te besluiten met betrekking tot toelating van leerlingen. <p><i>Contacten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - met leerlingen en ouders om te overleggen over leerachterstanden, gedrag, enz.; - met ouders/verzorgers over de resultaten van onderzoeken, de daaruit voortvloeiende adviezen en de uitwerking ervan naar een OPP; - met het onderwijsteam over de individueel of groepsgerichte aanpak van de leerlingen om het beleid af te stemmen en hen te adviseren; - met vertegenwoordigers van verwijzende scholen en scholen waarnaar verwezen wordt over gegevens, verkregen na toestemming ouders, met betrekking tot de leerling, om af te stemmen en te adviseren; - met externen als het samenwerkingsverband, hulpverlening en gemeente
<input checked="" type="checkbox"/> Leerlingbegeleider	Een leerlingbegeleider helpt een leerling gedurende maximaal 6-8 weken op het gebied van leren leren of leren leven.
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexiecoach/-coördinator	Taak van de orthopedagoog
<input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculiecoach/-coördinator	Wiskundedocent gespecialiseerd in dyscalculie, onderzoekt problematiek en begeleidt leerlingen.
<input checked="" type="checkbox"/> Decaan	Twee decanen die leerlingen helpen bij de keuze van hun vervolgstudie. Zij organiseren bijvoorbeeld informatieavonden en een oud-leerlingenmarkt, waar oud-leerlingen vertellen over de studie die zij volgen. Zij hebben afhankelijk van de vraag individuele gesprekken met de leerlingen, organiseren keuzeprojecten en verzorgen informatieavonden voor ouders en leerlingen.
<input checked="" type="checkbox"/> Vertrouwensdocent en vertrouwensleerlingen	<p>Eerste opvang in geval van klachten die te maken hebben met: ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, geweld.</p> <p>De vertrouwensdocent zorgt voor bemiddeling en legt de klager verschillende opties voor. Er vinden ten hoogste drie gesprekken plaats met een vertrouwenspersoon, waarna eventueel wordt doorverwezen naar de IOT, tenzij er werkelijk een klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag. Indien dit gebeurt, vervalt de geheimhoudingsplicht van de vertrouwensdocent t.a.v. deze organen. De vertrouwensdocenten trainen en begeleiden de vertrouwensleerlingen.</p> <p><i>Vertrouwensleerlingen</i></p> <p>Leerlingen kunnen bij hen terecht met school- en/of persoonlijke problemen.</p> <p>De vertrouwenspersoon werft en selecteert deze leerlingen, leidt hen op en begeleidt hen intensief. Ook hebben de vertrouwensleerlingen een signaleringsfunctie. Zij vormen een brug tussen de leerlingen en de vertrouwenspersonen.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Trainer omgaan met faalangst, omgaan met faalangst en examenvrees	Geeft twee keer per jaar een training voor leerlingen uit brugklas danwel tweede klas. Voor examenleerlingen wordt eens per jaar (voorafgaand aan het examen) een training omgaan met faalangst en examenvrees gegeven.

	Indien noodzakelijk individuele begeleiding van faalangstige leerlingen.
<input checked="" type="checkbox"/> Coördinator sociale veiligheid	<p>Op het Frits Philips investeren we in een sociaal veilige omgeving door veel aandacht te geven aan positieve groepsvorming en een goede band met onze leerlingen. De mentor is hierbij de spil. Hij begeleidt de groep en de individuele leerling. Hij onderhoudt contacten met zijn leerlingen, de ouders en de medewerkers van de school.</p> <p>Hij is ook het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers, in het geval er pestsignalen zijn. De mentor zal deze signalen altijd serieus nemen en er, eventueel ondersteund door de leerlingcoördinator of de coördinator sociale veiligheid, mee aan de slag gaan.</p> <p>Als leerlingen of ouders geen gehoor vinden bij de mentor, vragen hebben over de aanpak van de mentor of andere vragen hebben rondom pestgedrag, kunnen zij zich wenden tot de coördinator sociale veiligheid.</p>

3.5.5. Samenwerking met andere instanties

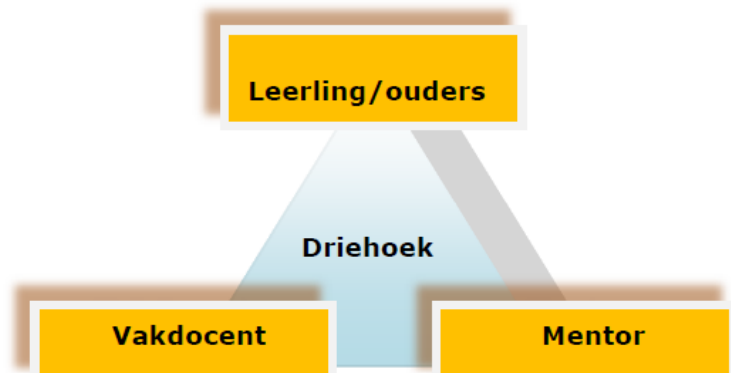
Met welke instantie werkt de school structureel samen in de basisondersteuning?

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
<input checked="" type="checkbox"/> GGD	Leerlingen die te vaak ziek worden gemeld, worden door ons gemeld bij de GGD. De jeugdarts kijkt, in overleg met leerling en ouders, hoe de leerling weer het volledige lesprogramma kan volgen. De jeugdarts onderzoekt ook of het ziekteverzuim terecht is en of de leerling voldoende draagkracht heeft.
<input checked="" type="checkbox"/> Leerplicht	Leerlingen die te vaak te laat komen, spijbelen of om onduidelijke redenen niet op school verschijnen worden door ons bij de leerplicht gemeld.
<input checked="" type="checkbox"/> Lumens Groep	Vanuit de Lumens Groep komt er wekelijks een schoolmaatschappelijk werker naar onze school. Hij/zij komt in beeld wanneer er problemen zijn in de thuissituatie van de leerling. De SMW-er spreekt leerlingen en ouders en verwijst door indien nodig.

4. Extra ondersteuning

4.1. Visie op ondersteuning

Onze visie op de ondersteuning van leerlingen kent een aantal uitgangspunten: Wij werken vanuit de samenwerking (de driehoek) tussen de leerling en zijn/haar ouders, de mentor en de (vak)docenten.



De zorg voor het goed functioneren van de leerlingen van Frits Philips staat centraal bij de schoolloopbaan van elke leerling: Frits Philips, de school die je kent, de school waar je gekend wordt. De leerlingondersteuning is een geïntegreerd onderdeel van de totale leerlingbegeleiding in elke afdeling. De leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn gebaat bij korte en duidelijke begeleiding. De factoren tijd en zorgvuldigheid zijn bepalend voor effectiviteit. Geen, te weinig of te late hulp zal de schoolcarrière van een leerling negatief beïnvloeden.

4.1.1. Extra tijd en aandacht

Een korte omschrijving van de extra ondersteuning die geboden kan worden aan OPP-leerlingen:

Leerlingcoach

Deze spreekt een leerling wekelijks of tweewekelijks en bespreekt hierin veelal zaken op het leren leven gebied. Bijvoorbeeld; hoe gedraag ik me in de klas, hoe maak ik vrienden etc. De coach maakt gebruik van verschillende methodieken/gesprekstechnieken om de leerling op sociaal-emotioneel gebied en in zijn leerproces te begeleiden. Het coaching traject bestaat uit het opstellen van en het werken aan persoonlijke leerdoelen. Dit alles wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat tussentijds met ouders en de leerling wordt geëvalueerd. Daarnaast informeert de coach de mentor en de vakdocenten, heeft overleg met ouders en contact met externen.

Gespecialiseerde studiebegeleiding

Voor leerlingen met een diagnose zoals ASS of AD(H)D hebben wij gespecialiseerde studiebegeleiding. Deze is vier middagen per week geopend. Leerlingen mogen maximaal twee keer per week deelnemen. Per dag zijn er maximaal twee groepen van acht tot maximaal tien leerlingen met twee begeleiders. De leerling wordt in één lesperiode tot maximaal één schooljaar bij de studiebegeleiding begeleid bij het plannen en structureren van het schoolwerk en het aanleren van studievaardigheden. Hierna maakt de leerling huiswerk op school waarbij de leerling, waar nodig, hulp krijgt aangeboden. Dit kan in de vorm van bijlessen, overhoringen en/of begeleiding bij specifieke vakken. De begeleiding wordt aangeboden onder supervisie van een groepsbegeleider (sociaal pedagogische hulpverlener). Dit alles wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat tussentijds met ouders en de leerling wordt geëvalueerd. Daarnaast informeert de groepsbegeleider de mentor en de vakdocenten, heeft overleg met ouders en contact met externen.

Na een periode van acht weken zijn de kosten voor rekening van de ouders.

4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en -faciliteiten

De volgende materialen kunnen worden ingezet voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;

Bij de gespecialiseerde studiebegeleiding wordt gebruik gemaakt van een planmap, die leerlingen mee naar huis krijgen.

IRK: groot assortiment begeleidingsmateriaal over allerlei onderwerpen. Deze zijn ook te gebruiken door mentoren, leerlingcoaches en leerlingbegeleiders.

4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw

Onze school is rolstoeltoegankelijk en heeft een lift, alleen toegankelijk voor leerlingen die dat nodig hebben. Op iedere verdieping is er een mindervalidetoilet. Voor de IRK geldt dat zij een aparte ruimte en aparte pauzeruimte hebben aan de buitenrand van de school.

4.1.4. Expertise

4.1.4.1. Docenten

Binnen onze school zijn er een aantal docenten gespecialiseerd. Hieronder geven we daarvan een omschrijving.

Specialisme docent (gevolgde opleiding)	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke OPP-leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Bijv. M SEN of training tot anti-coach (meerdere docenten)	Wekelijkse ondersteuning op leren leven gebied, gedurende een heel schooljaar.	Veelal leerlingen met een diagnose autisme en/of AD(H)D

4.1.4.2. Specialisten

Hieronder volgt een beschrijving van de specialisten binnen de school en welke ondersteuning zij kunnen bieden en voor welke (OPP-)leerlingen.

Specialist	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog/gz-psycholoog	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van leerlingen (met leer- en ontwikkelingsproblemen (o.a. AD((H)D en ASS) - Eventueel verwijzen naar externe instanties voor nader onderzoek - Toekennen faciliteiten aan leerlingen - Schrijven van een deskundigenverklaring bij aanvraag TLV, - Onderhouden van contacten met externen zoals ambulante begeleiders, behandelaars. - het bijwonen van OOGO's 	Alle leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Ondersteuningscoördinator (OCO)	<p>OCO draagt zorg voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aanmelden van een leerling bij het samenwerkingsverband; - het onderhouden van contacten met externen (bijvoorbeeld OCO's van VSO scholen) - de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband - het voorzitten van de vergadering van het externe ondersteuningsteam, welke ongeveer eens in de zes weken plaatsvindt - het bijwonen van OOGO's <p><i>Draagt bij aan de besluitvorming met betrekking tot de toelating van leerlingen in de vroegaanmelding door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprekken te voeren met ouders en leerlingen en zo nodig externe hulpverleners teneinde de ondersteuningsbehoefte te beoordelen in beeld te brengen; - bij te dragen aan de analyse van de ondersteuningsbehoefte en de daarop gebaseerde advisering met betrekking tot toelating; - als lid van de toelatingscommissie adviezen te wegen en op basis daarvan mede te besluiten met betrekking tot toelating van leerlingen. 	Alle leerlingen

<input checked="" type="checkbox"/> Leerlingcoach	<p>Wekelijks of tweewekelijks gesprekken op leren leven of leren leren gebied, soms een combinatie hiervan. De leerlingcoach stelt het OPP op en communiceert hierover met ouders en leerling. Eens per schooljaar vindt er een OOGO plaats waarbij ondersteuningscoördinator of orthopedagoog aansluit.</p>	<p>Leerlingen met een diagnose</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Leerlingbegeleider	<p>Kortdurende begeleiding (max. 6-8 weken) op leren leren of leren leven gebied. De leerlingbegeleider maakt een plan van aanpak waarin een of meerdere doelen worden opgesteld. Mocht de leerling daarna meer hulp nodig hebben, dan informeert de leerlingbegeleider het ondersteuningsteam.</p>	<p>Alle leerlingen</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Interne Rebound Klas (IRK)	<p>Faciliteit waar leerlingen opgevangen worden die uitgevallen zijn, danwel dreigen uit te vallen (potentiële thuiszitters). In een traject van 10-12 weken worden de leerling vaardigheden aangeleerd die de leerling nodig heeft om terug te keren in de reguliere les. Dit laatste is het doel van het traject. Lukt terugkeren in de reguliere les niet, dan wordt bekeken welke school een passende plek kan bieden. De specialisten die werkzaam zijn binnen de IRK hebben affiniteit met de doelgroep, beschikken over kennis van sociaal-emotionele problemen en leerproblemen (opleiding SPH of toegepaste psychologie), kennen de sociale kaart en de mogelijkheden van het verwijzen naar jeugdhulp. Zij zijn in staat afstemming tussen onderwijs en ondersteuning te organiseren. OPP's worden vertaald naar individuele dagprogramma's. Het pedagogische component binnen een IRK is belangrijker is dan het onderwijskundige. De IRK kan, indien noodzakelijk, altijd een beroep doen op collega vakdocenten.</p> <p>Binnen de IRK worden interventies gepleegd op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, gericht op het behalen van het perspectief. Voorbeelden van interventies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieden van sociale vaardigheden • Coachen, spiegelen, plannen van huiswerk, organiseren en structureren • Uitvoeren en evalueren van OPP's • Stimuleren en motiveren van de leerling dooreen positieve nadering en uit te gaan van zijn/haar mogelijkheden 	<p>Alle leerlingen</p>

4.1.5. Samenwerking met andere instanties

Met de volgende instanties is er samenwerking voor leerlingen met extra ondersteuning:

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
<input checked="" type="checkbox"/> OZL	Ondersteuning van maximaal 12 weken. OZL denkt mee over wat wij voor een zieke leerling zouden kunnen doen; bijvoorbeeld inzet Klassencontact. Bijwonen OOGO en indien nodig contact over mogelijk nieuwe casussen.
<input checked="" type="checkbox"/> SSOE	Voor leerlingen met een fysieke beperking. Bijwonen OOGO en indien nodig contact over mogelijk nieuwe casussen
<input checked="" type="checkbox"/> Visio	Voor de visueel beperkte leerlingen.
<input checked="" type="checkbox"/> WIJ Eindhoven	Generalist vanuit de wijkteams, die aansluit bij een MDO en ouders ondersteunt d.m.v. ambulante begeleiding
<input checked="" type="checkbox"/> De Taalbrug	Ondersteuning voor slechthorende/dove leerlingen of leerlingen met een TOS
<input checked="" type="checkbox"/> Psychologenpraktijken	Wij hebben regelmatig contact met psychologen van psychologenpraktijken als bijvoorbeeld OOG, Apantha en EPI.
<input checked="" type="checkbox"/> Jeugd-GGZ	Contacten met bijvoorbeeld Herlaarhof, GGzE en Virenze
<input checked="" type="checkbox"/> Samenwerkingsverband	Contacten met de ambulant begeleiders vanuit het samenwerkingsverband. Zij adviseren ons en ouders over het traject dat de leerling kan volgen (bijv. overstap naar andere school)
<input checked="" type="checkbox"/> Veilig Thuis, Raad voor de kindbescherming	Soms winnen we advies in bij Veilig Thuis en indien nodig doen wij zorgmelding. In een later stadium komt, indien Veilig Thuis dit nodig acht, de Raad voor de Kinderbescherming in beeld.

5. Verwijzing naar relevante websites:

Verwijzing naar de website van de school:

www.fritsphilips.eu

Verwijzing naar vergelijkingssite:

www.scholenopdekaart.nl

Verwijzing naar website van het samenwerkingsverband:

www.swveindhovenkempeland.nl

Overzicht voorzieningen en arrangementen van Frits Philips Lyceum-mavo
Schooljaar 2018-2019

IVO-velden	Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Onderwijs-zorgarrangementen	Jeugdhulp
Aandacht en tijd	Brugklas intensiever (mentorles en taakuren) Voor SEN leerlingen krijgt een mentor extra taakuren Vakspreekuren (per vak 1 VSU per week, kernvakken 2 VSU per week) Voor slechtziende leerling; extra surveillance ivm extra tijd bij toetsen en examens	Leerlingcoach (max. 40 taakuren per schooljaar per leerling)		
Materialen	Lessen voor mentoraat Lesmateriaal Training Omgaan met Faalangst (TOF) Lesmateriaal Training omgaan met Examenvrees en faalangst (TROEF) SOVA (bijv. spellen etc) Faciliteitenpas Time-out kaartje Lift (alleen voor leerlingen met aantoonbare beperking) Laptopkar voor slechtziende leerling Rolstoeltoegankelijk Voorleessoftware voor leerlingen met dyslexie Digitale boeken voor leerlingen met dyslexie of slechtziende leerlingen	Gespecialiseerde studiebegeleiding; planmap IRK: groot assortiment begeleidingsmateriaal over allerlei onderwerpen. Deze zijn ook te gebruiken door leerlingcoaches en leerlingbegeleiders.		
Aanpassingen ruimte	Voor VSU aparte lokalen Voor slechtziende leerling; in aparte ruimte examens maken Stilteruimtes voor leerlingen Open werkplekken Collegezaal voor max. 90 personen	Gespecialiseerde studiebegeleiding; lokalen gekozen waarbij weinig afleiding mogelijk is IRK; aparte ruimte en aparte pauzeruimte, aan de buitenrand van de school.		
Expertise	Mentor Mentorcoach Leerlingcoördinator Leerlingbegeleider Vertrouwensdocent en vertrouwensleerlingen Orthopedagoog OCO Trainer omgaan met faalangst, omgaan met faalangst en examenvrees Coördinator sociale veiligheid	Leerlingcoach Gespecialiseerde studiebegeleiding IRK Orthopedagoog OCO		

Samenwerking	Intern; wekelijks overleg in Intern OndersteuningsTeam (IOT) Extern; ongeveer iedere zes weken overleg Extern Ondersteuningsteam (IOT en GGD, leerplicht, SMW en evt. wijkagent) WIJ Eindhoven	WIJ Eindhoven, VSO, Veilig Thuis, RvK, Herlaarhof, GGzE		
UITSTROOM	Dagbesteding/Arbeid/Vervolgonderwijs *)	Dagbesteding/Arbeid/Vervolgonderwijs		

*) Doorhalen wat niet van toepassing is